

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 abril del 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA</u>	CUI:	<u>2404667131416</u>
Número de contrato:	<u>029-20-2025-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>197-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>140462-8</u>
Número de Factura:	<u>1617380688</u>	Serie:	<u>DB59FE6E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q19,500.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2025</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 193,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/03/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DESPACHO MINISTERIAL</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para el DESPACHO MINISTERIAL DE LA DIRECCIÓN SUPERIOR DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Se asesoró al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en todos aquellos temas administrativos, financieros y presupuestarios, revisando las asignaciones presupuestarias del la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para el ejercicio fiscal 2025;
- Se brindó asesoría desde su área de especialización el desarrollo de lineamientos relacionados con el análisis y la discusión de problemas de competencia del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se asesoró en las consultas internas y externas de las diferentes Direcciones Técnicas y unidades administrativas de la Dirección del Patrimonio Cultural y Natural, del Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural, en procedimientos administrativos, financieros y modificaciones presupuestarias;
- Se brindó acompañamiento y asesoría al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en reuniones de trabajo con Directores Técnicos, comisiones y mesas de discusión en materia de Recursos Humanos, Financiera y Presupuestaria del Patrimonio Cultural y Natural.
- Se asesoró en otros asuntos y actividades asignadas, y el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural.
- Se apoyó en revisión de expedientes relacionados con bases de Cotización, Licitación; aprobación de Resoluciones Viceministeriales y proyectos de oficios y providencias.

BLANCA ANABELLA VILLATORO FERNANDEZ DE CHAVARRIA
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

ARQ. LAURA JAZMÍN COTÍ LUX
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Arq. Laura J. Cotí Lux
Viceministra de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes

